

## روند ارسال پرونده های اعضای هیأت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت

از پیمانی به رسمی آزمایشی یا از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

- ۱ - درخواست کتبی به صورت نامه رسمی توسط متقاضی محترم همراه با فرم تکمیل شده شماره ۱ (موجود در وبگاه دانشگاه - هیأت اجرایی جذب اساتید) به دبیر هیأت اجرایی جذب
- ۲ - ارسال نامه های استعلام های چندگانه توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب به مراجع ذیربط
- ۳ - تکمیل فرم های آموزشی تبدیل وضعیت (موجود در همان وبگاه) توسط متقاضی محترم و تحویل پرونده به همراه مدارک و مستندات به رئیس محترم دانشکده مربوط (رئیس محترم کارگروه بررسی توانائی علمی)
- ۴ - بررسی پرونده توسط کارگروه علمی و در صورت احراز شرایط، ارسال فرم های ماده ۱ توسط دانشکده به دبیر محترم کمیسیون تخصصی موضوع ماده ۱ (معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی دانشگاه)
- ۵ - عودت پرونده از کمیسیون مذکور به دانشکده مربوط
- ۶ - بررسی نهایی پرونده توسط دانشکده و در صورت احراز شرایط، ارسال آن به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب (به همراه فرم های تکمیل شده ماده ۱)
- ۷ - تشکیل جلسه کارگروه بررسی صلاحیت عمومی برای متقاضی محترم (پس از دریافت پاسخ استعلام ها)
- ۸ - در دستور کار قرار دادن پرونده در جلسه هیأت اجرایی جذب

اضافه می نماید که پرونده متقاضی بعد از تحویل به دانشکده، نباید در دسترس هیأت علمی متقاضی قرار گیرد.

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه