



بسمه تعالی

استانی

## آیین نامه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

در راستای استقرار نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و به منظور ارتقای کیفیت نظام آموزش عالی و تحقق اهداف تعیین شده در ماده ۲ و در راستای عمل به ماده ۱۰ آئین نامه نظام جامع نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۹۵/۰۹/۱ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، آئین نامه نحوه فعالیت هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی، مشتمل بر مفاد زیر مبنای عمل خواهد بود.

### ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز: مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری

هیأت استانی: هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

دبیرخانه هیأت استانی: دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استانی

مؤسسه/مؤسسه های: هر یک از دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (اعم از دولتی و غیردولتی) که براساس مجوز شورای گسترش آموزش عالی فعالیت می کنند.

دانشگاه منتخب: در هر استان، یکی از دانشگاه های دولتی وابسته به «وزارت» است که به هدایت و اجرای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت بر «مؤسسه» های آن استان می پردازد. دانشگاه منتخب، با توجه به قدمت و جامعیت، به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب شورا انتخاب می شود.

واحد استانی: هر یک از ستادها و واحدهای زیرنظام های آموزش عالی مستقر در استان که بر واحدها یا مراکز زیر نظام مرتبط مدیریت یا نظارت دارد.

### ماده (۲) اهداف

۲-۱- شناسایی نقاط ضعف و قوت و چالش ها و فرصت های مؤسسه های استان

۲-۲- نهادینه سازی فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در مؤسسه های استان

۳-۲- ارتقای کیفیت آموزشی، پژوهش و فناوری، دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی و اداری و پشتیبانی در مؤسسه های استان

۴-۲- افزایش بهره وری با استفاده از فرایند نظام مند نظارت و ارزیابی در مؤسسه های استان

۱



۲-۵- تضمین کیفیت نظام مند در مؤسسه های استان از طریق بررسی وضعیت موجود با استانداردهای ملی و منطقه ای

۲-۶- پاسخگو نمودن مؤسسه های استان نسبت به عملکرد و کیفیت فعالیتها و برنامه های خود

۲-۷- حمایت و پشتیبانی از نوآوری ها در ارزشیابی و تضمین کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری در سطح آموزش عالی استان

۲-۸- جلب مشارکت مؤسسه های، نهادها و انجمن های استان در ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری

۲-۹- کمک به شکل گیری شبکه های ارزشیابی و تضمین کیفیت در سطح زیرنظامها و مؤسسه های استان

### ماده ۳) هیأت استانی

هیأت استانی در هر استان در دانشگاه منتخب تشکیل و با همکاری نمایندگان سایر دانشگاههایی که احکام آنان نیز توسط رئیس مرکز صادر می شود، فعالیت می کند و متولی اصلی نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه های پژوهشی و مراکز آموزش عالی استان است. اعضای هیأت استانی عبارتند از:

۱. رئیس دانشگاه منتخب (رئیس هیأت استانی)

۲. معاون آموزشی دانشگاه منتخب (نایب رئیس)

۳. دبیر هیأت استانی

۴. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منتخب

۵. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه منتخب

۶. شش تا هشت تن از اعضای هیأت علمی صاحب نظر در امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت از «مؤسسه های دولتی وابسته به وزارت» مستقر در استان به پیشنهاد رئیس مؤسسه های مربوطه و حکم رئیس مرکز (از جمله نمایندگان دانشگاه های دولتی، پیام نور، علمی-کاربردی، فرهنگیان، فنی و حرفه ای و...)

**تبصره ۱:** اعضای حقیقی هیأت استانی به مدت دو سال، با پیشنهاد رئیس مؤسسه مربوطه و با حکم رئیس مرکز منصوب می شوند.

**تبصره ۲:** دبیر و اعضای حقیقی هیأت استانی نبایستی از ذی نفعان (رئیس و عضو هیأت مؤسس) مؤسسه های آموزش عالی استان باشند.

**تبصره ۳:** دبیر هیأت استانی نمی باید هیچگونه سمت اجرایی داشته باشد.

**تبصره ۴:** دبیران هیأت های استانی لازم است به عنوان عضو (با حق رأی) در کمیته ها و شوراهای نظارت و ارزیابی و گسترش سایر زیر نظام های آموزش عالی فعال در سطح استان از جمله دانشگاه های پیام نور، علمی کاربردی، فرهنگیان، فنی و حرفه ای، و... شرکت نمایند.



تبصره ۵: دانشگاه منتخب باید دبیر هیأت استانی را به غیر از مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین دانشگاه انتخاب نماید.

تبصره ۶: دبیر هیأت استانی، توسط رئیس دانشگاه منتخب پیشنهاد و با امضای رئیس مرکز منصوب می گردد.

#### ماده ۴) وظایف هیأت استانی

##### ۴-۱) تحلیل زیرنظامها

۴.۱.۱. شناسایی نقاط قوت و ضعف و چالشها و فرصتهای مؤسسههای آموزش عالی استان و پیگیری راهکارهای تضمین کیفیت آنها

۴.۱.۲. ارائه گزارش تحلیلی به طور سالانه به مرکز از وضعیت آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اجتماعی و اداری و پشتیبانی مؤسسه های و زیر نظامهای مستقر در استان

##### ۴-۲) برنامه ریزی، نظارت و ارائه گزارش مستمر از مؤسسه های استان

۴.۲.۱. نظارت و ارزیابی مستمر بر چگونگی انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی، و اداری و پشتیبانی واحدها و مؤسسه های استان

۴.۲.۲. نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و دستورالعمل های ابلاغی وزارت

۴.۲.۳. نظارت و پیگیری اجرای سیاستها و خط مشی مرکز

۴.۲.۴. ثبت و ضبط دقیق گزارشها و تشکیل پرونده و بایگانی سوابق نظارتی و ارزیابی برای هر یک از مؤسسه های استان

۴.۲.۵. تهیه و تدوین برنامه سالیانه نظارت و ارزیابی استانی و ارسال آن به مرکز

۴.۲.۶. پی گیری موارد ارجاعی از سوی مرکز و ارسال نتایج آن به مرکز

##### ۴-۳) ارزیابی و تدوین برنامه های بهبود کیفیت

۴.۳.۱. تلاش برای نهادینه سازی شبکه های ارزیابی درونی و تضمین کیفیت در مؤسسه های استان

۴.۳.۲. نظارت بر روند ارزیابی درونی و برنامه های بهبود کیفیت در گروهها و واحدهای استانی

۴.۳.۳. پی گیری برنامه ها و اقدامات بهبود کیفیت بر اساس نتایج ارزیابی درونی واحدها و گروه های مؤسسه-های استان

۴.۳.۴. حمایت از مؤسسه های، نهادها و انجمن های استان در ارتقای کیفیت آموزش، پژوهش و فناوری



#### ۴-۴) فرهنگ سازی و توانمندسازی مؤسسه های

- ۴,۴,۱) نظارت بر برنامه های توانمندسازی مدیران، اعضای هیأت علمی و کارکنان مؤسسه های استان
- ۴,۴,۲) برگزاری کارگاهها، گردهم آیی ها و سمینارها در راستای ارتقاء کیفی مؤسسه های
- ۴,۴,۳) تلاش برای فرهنگ سازی در مؤسسه های استان به منظور پاسخگو بودن نسبت به کیفیت عملکرد و برنامه های خود
- ۴,۴,۵) فرهنگ سازی به منظور بهره گیری از سامانه های الکترونیکی در نظارت و ارزیابی مؤسسه های استان
- ۴,۴,۶) مشارکت فعالانه اعضا و کارشناسان هیأت استانی در همایش ها، نشست ها، کارگاه ها و دوره های توانمندسازی برگزار شده از سوی مرکز

#### ۴-۵) تعامل و همکاری در استان

- ۴,۵,۱) تعامل نظام مند و روشن مند با واحد مدیریت نظارت و ارزیابی در زیرنظامهای آموزش عالی استان
- ۴,۵,۲) تعامل با نهادهای اعتباربخشی، سطح بندی و رتبه بندی در سطوح منطقه ای و ملی
- ۴,۵,۳) همکاری و تعامل با انجمن های علمی و تخصصی غیردولتی مورد تأیید وزارت در ارزیابی بیرونی واحدهای دانشگاهی در استان
- ۴,۵,۴) همکاری و همراهی با گروه های اعزامی از سوی مرکز
- ۴,۵,۶) همکاری و تعامل با مرکز در خصوص ارزیابی عملکرد مؤسسه های دولتی استان

**تبصره ۷:** هیأت استانی باید برنامه سالانه هیأت استانی را به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت ارسال نماید.

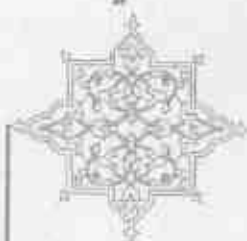
**تبصره ۸:** هیأت استانی لازم است بازدیدهای موردی را بر اساس درخواست مرکز و رئیس هیأت استانی و بازدیدهای ادواری را مطابق با برنامه سالانه تدوین شده از مؤسسه های به انجام رساند و گزارش آن را به مرکز ارائه نمایند.

**تبصره ۹:** هیأت استانی می باید فرایند بازدید از مؤسسه های را مطابق شیوه نامه ای که توسط مرکز تدوین و ابلاغ می گردد به انجام رساند.

**تبصره ۱۰:** هیأت استانی موظف است حداکثر یک ماه پس از بازدید از مؤسسه های، ضمن ارائه گزارش، نظر خود را در خصوص چگونگی ادامه فعالیت آنها به مرکز اعلام نماید.

**تبصره ۱۱:** هیأت های استانی، لازم است گزارش های خود را صرفاً به مرکز ارسال نمایند و در صورت نیاز ارائه گزارش به سازمانها و نهادها، باید با مرکز هماهنگ کنند.





ماده ۵) کارگروه‌های تخصصی: کارگروه‌های تخصصی، به منظور مشارکت در بازدیدها و تحلیل و ارزیابی گزارش‌های نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت و آماده‌سازی آنها جهت طرح در هیأت استانی تشکیل می‌گردد.

#### ۵.۱. عناوین کارگروه‌ها

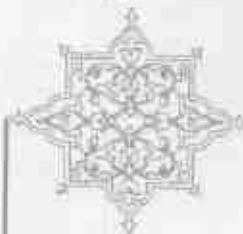
- ۱.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌های دولتی و دانشگاه‌های وابسته به دستگاه‌های اجرایی (دانشگاه فرهنگیان و...)
- ۲.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی
- ۳.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت واحدها و مراکز دانشگاه پیام نور
- ۴.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیرانتفاعی و موسسات آموزش عالی آزاد
- ۵.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فنی و حرفه‌ای
- ۶.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه جامع علمی - کاربردی
- ۷.۱.۵. کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری (مراکز رشد و فناوری)

تبصره ۱۱: هیأت‌های استانی می‌توانند با توجه به شرایط و مسائل خویش به تشکیل کارگروه‌های موردنیاز خود مبادرت نمایند.

#### ۵.۲. وظایف کارگروه‌های تخصصی

- ۵.۲.۱. تهیه گزارش تحلیل راهبردی از زیرنظام‌های آموزش عالی در سطح استان
- ۵.۲.۲. برنامه‌ریزی به منظور انجام بازدیدهای نظارت و ارزیابی بر مؤسسه‌های آموزش عالی استان مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه
- ۵.۲.۳. بررسی و تجزیه تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با حوزه فعالیت کارگروه
- ۵.۲.۴. بررسی و ارائه راه‌کارهای لازم در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجرایی به هیأت نظارت و ارزیابی استان جهت اتخاذ تصمیم نهایی
- ۵.۲.۵. ارائه گزارش سالانه به دبیرخانه هیأت استانی در خصوص فعالیتها و برنامه‌های کارگروه

ح



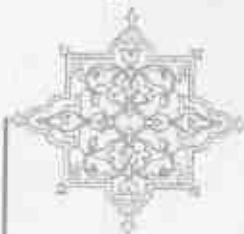
### ۵.۳. ترکیب کارگروه‌های تخصصی

- ۵.۳.۱. دبیر هیات نظارت و ارزیابی استانی (رئیس کارگروه)
- ۵.۳.۲. یک نفر از اعضای هیات نظارت و ارزیابی به انتخاب هیات استانی
- ۵.۳.۳. نماینده زیرنظام مربوط
- ۵.۳.۴. یک نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه زیرنظام مربوطه
- ۵.۳.۵. یک نفر از افراد متخصص و باتجربه در حوزه نظارت و ارزیابی کیفیت در آموزش عالی

- تبصره ۱۲: احکام اعضای کارگروه‌های تخصصی توسط رئیس هیات نظارت و ارزیابی استانی با ذکر سمت، برای مدت ۲ سال صادر خواهد شد.
- تبصره ۱۳: تعداد کارگروه‌های تخصصی متناسب با نیاز استان می‌تواند متفاوت باشد.
- تبصره ۱۴: هر کارگروه در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان دبیر تعیین و به رئیس هیات استانی جهت صدور حکم معرفی می‌نماید.
- تبصره ۱۵: دعوت برای تشکیل جلسه توسط دبیر هر کارگروه انجام می‌گیرد و صورتجلسه کارگروه‌ها جهت اطلاع و اتخاذ تصمیم لازم به هیات استانی ارسال می‌گردد.

### ماده ۶) ساختار و وظایف دبیرخانه

- ۶.۱ ساختار و ترکیب نیروی انسانی دبیرخانه
  - ۶.۱.۱ دبیر هیات استانی به عنوان رئیس دبیرخانه
  - ۶.۱.۲ مسئول دفتر
  - ۶.۱.۳ حداقل سه کارشناس (آشنا به امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در حوزه‌های مختلف)
  - ۶.۱.۴ یک کارشناس آمار مسلط به امور رایانه جهت جمع‌آوری آمار و اطلاعات و پردازش آنها
  - ۶.۱.۵ یک کارمند مسلط به امور تایپ و رایانه
  - ۶.۱.۶ شرایط احراز زیر برای انتخاب کارشناسان باید ملاک عمل قرار گیرد:
    - حداقل مدرک کارشناسی ارشد یا کارشناس با سه سال سابقه مرتبط
    - رشته تحصیلی مرتبط با امر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی
- تبصره ۱۶: دانشگاههایی که بیش از ۱۰۰ مؤسسه آموزش عالی تحت نظارت استان دارند، به ازای هر ۳۰ مؤسسه، لازم است یک کارشناس بیشتر از ترکیب مشخص شده داشته باشند.



تبصره ۱۷: دانشگاه منتخب موظف است نیروی انسانی، امکانات، تجهیزات و ملزومات اداری مورد نیاز دبیرخانه هیأت استانی را تامین کند.

**۶.۲ وظایف دبیرخانه**

- ۶.۲.۱ فراهم آوردن زمینه تحقق اهداف و وظایف پیش بینی شده برای هیأت استانی
- ۶.۲.۲ ارسال فرمهای جمع آوری اطلاعات به مؤسسه و ارائه اطلاعات دریافتی به هیأت بازدید کننده
- ۶.۲.۳ تهیه و تدارک مقدمات و مهیا نمودن امکانات بازدید برای هیأت بازدید کننده
- ۶.۲.۴ صدور احکام مأموریت و انجام هماهنگی قبلی و ارسال رونوشت احکام به مؤسسه
- ۶.۲.۵ آماده سازی کاربرگهای لازم جهت تکمیل توسط هیأت بازدید کننده و دریافت کاربرگهای تکمیل شده جهت طرح در جلسات هیأت استانی
- ۶.۲.۶ ارسال خلاصه گزارشهای بازدید ( فرم ج ) به مرکز
- ۶.۲.۷ پی گیری پیشنهادات و برنامه های مؤسسه های برای اصلاح و ارتقای کیفیت
- ۶.۲.۸ نگهداری صورتجلسات، سوابق، اسناد و مدارک مربوط به جلسات هیأت و گزارش بازدیدها و تهیه بانک اطلاعات
- ۶.۲.۹ سایر وظایف ارجاع شده از سوی هیأت استانی

**ماده ۷) ترکیب و وظایف هیأت بازدیدکننده**

**الف) ویژگی های هیأت بازدید کننده**

هیأت بازدید کننده متشکل از حداقل سه نفر از افراد صاحب نظر با ویژگی های ذیل:

- ۱. آشنایی اعضای گروه با مقوله نظارت و ارزیابی
- ۲. افراد دارای تخصص حرفه ای مرتبط با رشته ها و گروه های آموزشی فعال در مؤسسه
- ۳. یکی از اعضای هیأت استانی
- ۴. مشارکت اعضای کارگروه های تخصصی زیرنظام مربوطه
- ۵. ذینفع نبودن آنها در مؤسسه (اعضای هیأت بازدید کننده به هیچ وجه نمی توانند عضو هیأت مؤسس، هیأت امنا، مسئولین اجرایی و مشاورین مؤسسه مورد بازدید باشند).

تبصره ۱۸: اعضای هیأت بازدید کننده حتی المقدور در زیر نظام مورد بازدید، ذینفع نباشند.



**ب) اهم وظایف گروه بازدید کننده**

۱. بررسی و مشاهده میدانی وضعیت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری و پشتیبانی
۲. مصاحبه با اعضای هیأت علمی، مسئولان و دانشجویان مؤسسه با توجه به شاخص های هر بخش
۳. تهیه و تکمیل گزارش بازدید و گردآوری داده های موردنیاز بر اساس کاربرگهای مربوطه و ارائه آنها به دبیرخانه هیأت استانی
۴. ارائه پیشنهادهای کارشناسی به منظور بهبود کیفیت شاخصهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اداری پشتیبانی مؤسسه به هیأت استانی

**ماده ۸) نحوه تعامل و همکاری مؤسسه های آموزش عالی استان با هیأت های نظارت و ارزیابی**

- ۸.۱. مؤسسه های آموزش عالی استان ملزم به ارائه آمار و اطلاعات دقیق به هیأت های نظارت و ارزیابی استان هستند.
  - ۸.۲. به هنگام بازدید هیأت های نظارت و ارزیابی استان، رئیس مؤسسه بازدید شونده ملزم به حضور خواهد بود.
  - ۸.۳. مؤسسه های آموزش عالی استان می باید همکاری لازم را با هیأت های نظارت در اعتباربخشی، رتبه بندی و سطح بندی به عمل آورند
  - ۸.۴. در موارد اختلافی بین گزارش هیأت استانی با هیأت های نظارت و ارزیابی زیرنظام های مستقر در استان، گزارش توسط هیأت استانی به مرکز ارسال و تصمیم نهایی اتخاذ می گردد.
  - ۸.۵. مؤسسه های آموزش عالی استان ضمن پاسخگویی به شکوائیه های افراد حقیقی و حقوقی، باید همکاری و مشارکت فعالانه در بررسی شکوائیه های افراد با هیأت های نظارت و ارزیابی را داشته باشند.
- تبصره ۱۹:** تصمیمات هیأت های نظارت و ارزیابی استان در خصوص زیرنظام های آموزش عالی، پس از تأیید مرکز به عنوان حکم نظارتی محسوب می گردد و اگر تصمیمی بر توقف، عدم پذیرش دانشجو، و... در احکام آنها وجود داشته باشد، سایر مراجع ذی صلاحیت ملزم به لحاظ نمودن احکام نظارتی در تصمیم گیری خواهند بود.
- تبصره ۲۰:** با توجه به ضرورت آگاهی و اشراف هیأت های استانی به تصمیمات اتخاذ شده در زمینه توسعه، ایجاد، توقف و... مؤسسه های آموزش عالی استان، کلیه معاونت های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ملزم به اطلاع رسانی به نحو مقتضی در این خصوص به مرکز می باشند.
- ماده ۹:** منابع مالی این آیین نامه، هر ساله از محل ردیف متمرکز مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، تأمین و تخصیص داده می شود.





**ماده ۱۰:** دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه اعضای که در فرایند نظارت و ارزیابی مشارکت می نمایند برای مرکز و دانشگاه های منتخب، به شرح جدول زیر تعیین می گردد که برای دانشگاه های منتخب به عنوان حداقل پرداخت، جهت تصویب در هیأت امنای دانشگاه ابلاغ می شود.

| یا لای ۶۰ km<br>(فوق العاده مأموریت روزانه تعلق می گیرد) |   | زیر ۶۰ km<br>(فوق العاده مأموریت روزانه تعلق نمی گیرد)                        |   |                               |
|--|---|---|---|-------------------------------|
| با توقف شبانه<br>(حد اکثر زمان بازدید ۸ ساعت در روز)     | بدون توقف شبانه<br>(حداکثر زمان بازدید ۱۰ ساعت) | داخل شهر (حد اکثر زمان بازدید ۶ ساعت)<br>خارج شهر (حداکثر زمان بازدید ۸ ساعت) |   |                               |
| ۴۰ درصد حق التدریس                                       | ۵۰ درصد حق التدریس                              | ۶۰ درصد حق التدریس<br>به ازای هر ساعت بازدید                                  | ۱.۳ اضافه کار<br>به ازای هر ساعت بازدید     | عضو هیأت علمی*                |
| ۸۰ درصد اضافه کار  | برابر اضافه کار                                 | ۶۰ درصد اضافه کار<br>به ازای هر ساعت بازدید                                   | ۸۰ درصد اضافه کار<br>به ازای هر ساعت بازدید | کارشناس تهیه کننده<br>گزارش** |
| ۶۰ درصد اضافه کار  | ۷۵ درصد اضافه کار                               | ۷۵ درصد اضافه کار<br>به ازای هر ساعت بازدید                                   | ۸۰ درصد اضافه کار<br>به ازای هر ساعت بازدید | کارشناس مدعو***               |
| ۵۰ درصد اضافه کار  | ۶۰ درصد اضافه کار                               | ۸۰ درصد اضافه کار<br>به ازای هر ساعت بازدید                                   |   | کارشناس مرکز/<br>دبیرخانه**** |

**گروه اعزامی:** گروهی متشکل از اعضای هیأت علمی و کارشناسان ذیصلاح جهت انجام بازدیدهای ادواری و یا موردی از مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که به انتخاب مرکز / هیأت استانی و با صدور حکم توسط ریاست مرکز/هیأت استانی جهت اعمال نظارت و ارزیابی به محل مأموریت خود اعزام می شوند.

**\* عضو هیأت علمی شرکت کننده در بازدیدها:** عضو هیأت علمی متخصص و ذیصلاح از دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی

**\*\* کارشناس تهیه کننده گزارش بازدید:** کارشناس مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی یا خارج از آن که همراه گروه اعزامی بوده و مسئولیت هماهنگی اعضای شرکت کننده در بازدید و تهیه و تنظیم کاربرگ های مربوطه و ارائه گزارش به مرکز/ دبیرخانه هیأت استانی را به عهده خواهد داشت.

**\*\*\* کارشناس (مدعو) خارج از مرکز/ دبیرخانه:** کارشناس متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۵/۲۲  
شماره: ۹۱۰۱۵۷۷  
پیوست

\*\*\* کارشناس مرکز / دبیرخانه: کارشناس مرکز / دبیرخانه هیأت استانی متخصص و آشنا با آیین نامه ها، مقررات و شیوه های ابلاغی وزارت در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی، عمرانی، اداری مالی و امور رفاهی

ماده ۱۱: این آیین نامه در یازده ماده و بیست تبصره در تاریخ ۹۶/۰۳/۲۱ به تصویب شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و آیین نامه ها و مقررات مغایر با آن، ملغی و بلااثر می باشد.

دکتر محمد فرزادی

ع